



# Programme CaRE

Candidature sur la plateforme Convergence  
au guichet d'appel à financements

Guide d'utilisation pour les établissements de  
santé

21/10/2024 | ANS – Direction Expertise, Innovation et International

# Sommaire

1. [Présentation de la plateforme eCaRE – page 3](#)
2. [Inscription sur la plateforme eCaRE – page 5](#)
3. [Connexion à la plateforme eCaRE – page 14](#)
4. [Candidature / Dépôt des preuves – page 19](#)
5. [Modification des coordonnées des contacts de l'établissement – page 33](#)
6. [Transfert d'un dossier – page 38](#)





## Présentation de la plateforme eCaRE

## Présentation de la plateforme eCaRE

Les appels à financement du **programme CaRE** sont rattachés à des domaines spécifiques et s'adressent à tous les établissements de santé, publics et privés.

Ces appels à financement ont tous pour objectifs de soutenir le renforcement de la sécurité opérationnelle dans les établissements.



### Programme CaRE

Un des objectifs du programme CaRE est de **financer les établissements de santé** pour renforcer leur **résilience cyber** et les aider à améliorer leur niveau de maturité en SSI.

Proposée par l'Agence du Numérique en Santé, **eCaRE est la plateforme dédiée à la candidature aux guichets d'appels à financement du programme CaRE.**

En tant que GHT, qu'établissement de santé public ou privé, la plateforme eCaRE vous permet de :

- ▶ Déposer un dossier de candidature pour chaque domaine auquel vous souhaitez participer ;
- ▶ Attester de l'atteinte des objectifs demandés en transmettant les documents justificatifs de manière sécurisée aux équipes en charge des opérations de vérification et de contrôle ;
- ▶ Suivre l'avancement de votre candidature et répondre aux demandes de précisions de l'ARS et l'ANS.



## Inscription sur eCaRE

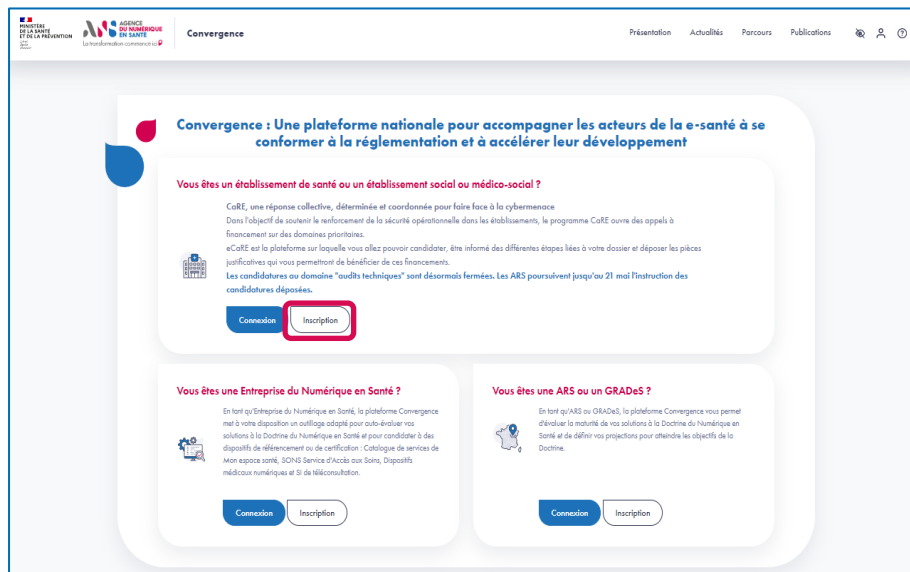
Comment s'inscrire sur la plateforme ?

## Inscription sur eCaRE

- ▶ Cette section vous présente les actions à réaliser si vous voulez vous inscrire en tant qu'établissement de santé sur la plateforme eCaRE.
  
- ▶ Les étapes à suivre sont les suivantes :
  
- 1** Sélection du parcours d'inscription à eCaRE depuis la page d'accueil de la plateforme Convergence
- 2** Complétion du formulaire d'inscription (2.1 à 2.5)
- 3** Réception du mail de vérification et activation du compte

## Inscription sur eCaRE

Page : Page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence



The screenshot shows the homepage of the 'Convergence' platform. At the top, there are logos for the French Republic, the Agence du Numérique en Santé, and the CaRE program. The main heading reads: 'Convergence : Une plateforme nationale pour accompagner les acteurs de la e-santé à se conformer à la réglementation et à accélérer leur développement'. Below this, there are three main sections:

- Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ?**  
This section explains that CaRE is a collective response to cyber threats and offers financing for digital security. It states that the registration process is open until May 21st. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Connexion' and 'Inscription', with the 'Inscription' button highlighted by a red box.
- Vous êtes une Entreprise du Numérique en Santé ?**  
This section mentions that the platform offers a tailored package for digital health companies. It includes a 'Connexion' button and an 'Inscription' button.
- Vous êtes une ARS ou un GRADES ?**  
This section notes that the platform helps ARS and GRADES assess their digital health maturity. It includes a 'Connexion' button and an 'Inscription' button.

- ▶ Depuis la page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence (<https://convergence.esante.gouv.fr/>), accédez à la procédure d'inscription en tant qu'établissement de santé ou ESSMS en cliquant sur le bouton « Inscription » de la rubrique « Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ? ».

## Inscription sur eCaRE

### Page : Procédure d'inscription – Informations personnelles

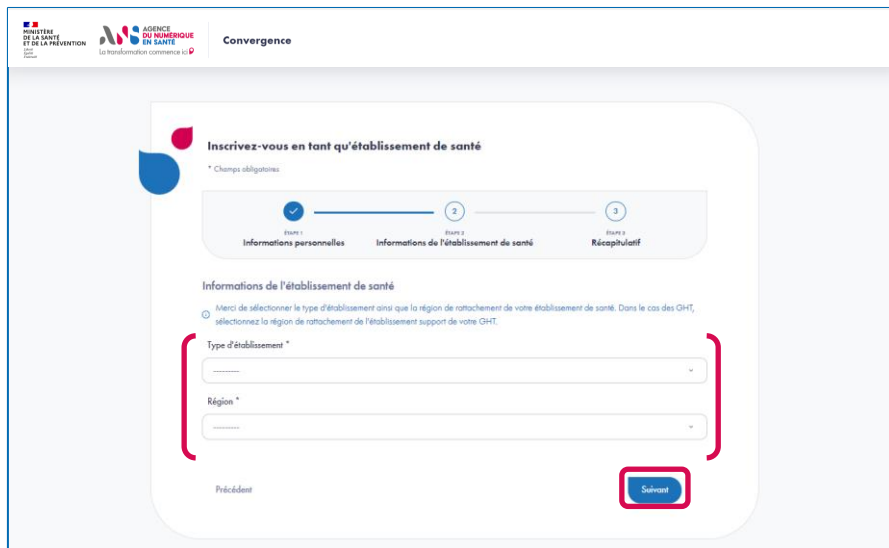
The screenshot shows the registration page for 'Informations personnelles' on the eCaRE platform. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Informations personnelles (selected), 2. Informations de l'établissement de santé, and 3. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'Informations personnelles' is followed by a note: 'Merci de saisir vos informations personnelles en tant que personne habilitée à représenter l'établissement pour candidater au programme de financement CaRE.' The form includes several fields: 'Nom d'utilisateur \*' (with a hint to create a name like 'utilisateur\_Convergence'), 'Captcha \*' (with a hint to read characters from a distorted image), 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse e-mail \*' (with a hint to include the domain), 'Mot de passe \*' (with a hint to create a strong password), 'Confirmation du mot de passe \*', 'N° de téléphone \*' (with a hint to include the country code), and 'Contrôle de sécurité \*' (with a hint to enter the captcha characters). A 'Suivant' button is located at the bottom right of the form.

- ▶ En première étape de la procédure d'inscription, vous devez saisir les informations personnelles de la personne à inscrire. Celle-ci doit être habilitée à représenter l'établissement pour candidater au programme de financement CaRE.
- ▶ Renseignez les informations suivantes :
  - Un nom d'utilisateur
  - La civilité
  - Le nom
  - Le prénom
  - L'adresse e-mail (celle-ci sera utilisée lors de votre connexion à la plateforme et sera également utilisée pour vous informer de l'avancement de votre candidature)
  - Un mot de passe
  - Le numéro de téléphone
- ▶ Une fois toutes ces informations saisies, complétez le contrôle de sécurité en indiquant les 4 caractères du captcha puis cliquez sur le bouton « Suivant » en bas de la page.



# Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 1/3



The screenshot shows a web interface for the 'Convergence' platform. At the top left, there are logos for the 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION' and 'AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ'. The page title is 'Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé'. Below this, there is a progress indicator with three steps: 1. Informations personnelles (completed), 2. Informations de l'établissement de santé (current step), and 3. Récapitulatif. The main form area is titled 'Informations de l'établissement de santé' and contains a warning: 'Attention de sélectionner le type d'établissement ainsi que la région de rattachement de votre établissement de santé. Dans le cas des GHT, sélectionnez la région de rattachement de l'établissement support de votre GHT.' There are two dropdown menus: 'Type d'établissement \*' and 'Région \*'. A red bracket highlights these two fields. At the bottom left is a 'Précédent' button and at the bottom right is a 'Suivant' button, which is highlighted with a red box.

- ▶ En deuxième étape de la procédure d'inscription :
  - Sélectionnez le type de l'établissement pour lequel vous souhaitez candidater : « Groupement Hospitalier de Territoire », « Entité Juridique Privée » ou « Entité Juridique Publique hors GHT » ;
  - Sélectionnez la région de l'établissement de santé (dans le cas d'un GHT, sélectionnez la région de rattachement de l'établissement support du GHT).
- ▶ Cliquez sur le bouton « Suivant » en bas de la page.

## Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 2/3

**Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé**  
\* Champs obligatoires

1 Informations personnelles 2 Informations de l'établissement de santé 3 Récapitulatif

**Informations de l'établissement de santé**  
Type d'établissement : Groupe Hospitalier de Territoire  
Région : Occitanie

ⓘ Merci de sélectionner votre établissement de santé. Vous pouvez utiliser la barre de recherche ci-dessous.

Rechercher

Code QHT	Finex EJ de l'établissement support	Raison sociale de l'établissement support	Action
OCC-01	660780180	CH PERRIGNAN	Sélectionner
OCC-02	110780061	CH CARCASSONNE	Sélectionner
OCC-03	300780038	CHU NIMES	Sélectionner
OCC-04	340780477	CHU MONTPELIER	Sélectionner
OCC-05	340780055	CH BEZIERS	Sélectionner

- ▶ A la suite de la sélection de votre type d'établissement et de votre région, une liste des établissements est restituée et correspondant à votre choix en étape 3.1.
- ▶ A l'aide de la barre de recherche, vous pouvez rechercher votre établissement et cliquez sur le bouton « Sélectionner » correspondant.
- ▶ Vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » en bas de la page afin de modifier votre choix du type d'établissement et de la région.

## Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 3/3

**Convergence**

Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé

Étape 1 Informations personnelles | Étape 2 Informations de l'établissement de santé | Étape 3 Récapitulatif

**Informations de l'établissement de santé**

Type d'établissement : Groupement Hospitalier de Territoire  
Région : Occitanie  
Circonscription : Occitanie  
Code SIRET : 340780477  
Finess EJ de l'établissement support : 340780477  
Raison sociale de l'établissement support : CHU MONTPELLIER

ⓘ Pour information, vous trouverez ci-dessous la liste des entités juridiques identifiées et collectées à votre établissement de santé.

Afficher 10 entités Rechercher

Raison sociale	Finess EJ
CH CLERMONT D'YVERVAULT	340780343
CH IODOINE	340780589
CH LUNEL	340780535
CH MAURICE FENAISSIE	100780291
CH MILLAU	100004558
CH PAUL COSTE FICRET LAMNICOU	340780338
CH ST AFRIQUE	100004619
CHU MONTPELLIER	340780477
LES HORTAUX DU BASIN DE THAU	340001095

Page 3 sur 3

Pour toute remarque concernant cette liste, veuillez contacter l'équipe support à l'adresse [passerelle@convergence.fr](mailto:passerelle@convergence.fr)

Précédent **Suivant**

- ▶ Une fois votre établissement sélectionné, les informations de celui-ci sont reprises en haut de la page d'inscription.
- ▶ Nous vous invitons par la suite à vérifier la liste des entités de santé rattachées à votre établissement de santé. Ces données peuvent être utilisées lors des candidatures sur la plateforme :
  - Dans le cas des GHT, vous trouverez la liste des Entités Juridiques rattachées au GHT sélectionné ;
  - Dans le cas des Entités Juridiques Publiques hors GHT ou des Entités Juridiques Privées, vous trouverez la liste des Entités Géographiques rattachées à l'entité juridique sélectionnée.
- ▶ Après vérification de ces informations, cliquez sur le bouton « Suivant ».

## Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Récapitulatif

**Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé**

1 Informations personnelles 2 Informations de l'établissement de santé 3 Récapitulatif

**Récapitulatif**

Merci de valider le récapitulatif de votre saisie avant de confirmer la création de votre compte.

**Informations personnelles**

Nom d'utilisateur	jeansante
Civilité	Monsieur
Nom	Santé
Prénom	Jean
Numéro de téléphone	+3367892345
Adresse e-mail	jeansante@yopmail.com

**Informations de l'établissement de santé**

Code QHT	0CC-04
Raïon sociale EJ support	CHU MONTEPELLIER
Finest EJ support	340780477

Précédent **Créer le compte**

- ▶ En troisième étape de la procédure d'inscription, un récapitulatif vous permet de vérifier les informations saisies en étape 1 et 2 de la procédure d'inscription.
- ▶ Après avoir validé ces informations, cliquez sur le bouton « Créer le compte ».

## Inscription sur eCaRE

Page : Fin de la procédure d'inscription



The screenshot shows the final step of the registration process on the eCaRE platform. The header includes the logos of the Ministry of Health and Prevention, the Agence du Numérique en Santé, and the 'Convergence' project. A central message box with a green checkmark icon states: 'Nous avons bien pris en compte votre inscription. Nous vous avons envoyé un e-mail contenant un lien d'activation de votre compte. Une fois votre compte activé vous pourrez accéder à la plateforme.' Below this message is a link: 'Retourner à la page d'accueil'.

- ▶ A la suite de la création du compte, un e-mail vous est envoyé à l'adresse e-mail renseignée lors de l'inscription contenant le lien d'activation du compte. Cliquez sur ce lien pour activer le compte et vous connecter à la plateforme eCaRE.



## Connexion à eCARE

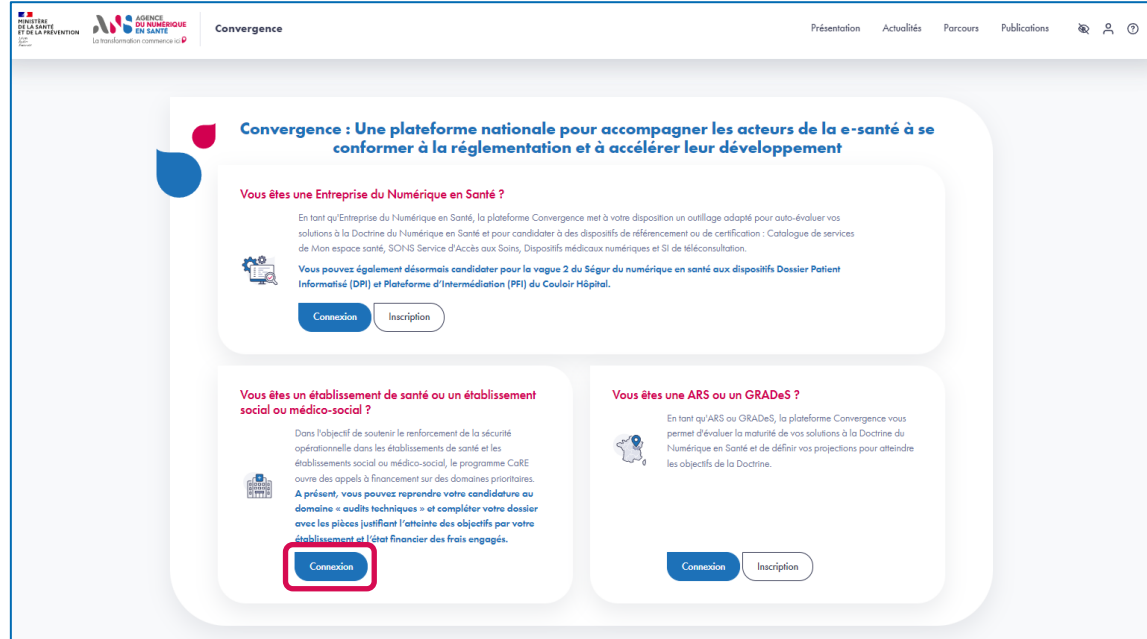
Comment se connecter à la plateforme ?

## Connexion à eCaRE

- ▶ Une fois votre compte eCaRE créé et activé, suivez les actions ci-dessous pour vous connecter en tant qu'établissement de santé à la plateforme eCaRE.
- ▶ Les étapes à suivre sont les suivantes :
  - 1 Redirection vers la page de connexion des établissements de santé depuis la page d'accueil de la plateforme Convergence
  - 2 Saisie des identifiants du compte
  - 3 Validation de la double authentification et connexion à la plateforme eCaRE

## Connexion à eCaRE

Page : Page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence



The screenshot shows the homepage of the Convergence platform. At the top, there are logos for the Ministry of Health and the Agence du Numérique en Santé, along with the text 'Convergence'. The main heading reads: 'Convergence : Une plateforme nationale pour accompagner les acteurs de la e-santé à se conformer à la réglementation et à accélérer leur développement'. Below this, there are three main sections:

- Vous êtes une Entreprise du Numérique en Santé ?**  
Text: 'En tant qu'Entreprise du Numérique en Santé, la plateforme Convergence met à votre disposition un outillage adapté pour auto-évaluer vos solutions à la Doctrine du Numérique en Santé et pour candidater à des dispositifs de référencement ou de certification : Catalogue de services de Mon espace santé, SONS Service d'Accès aux Soins, Dispositifs médicaux numériques et SI de téléconsultation.'  
Text: 'Vous pouvez également désormais candidater pour la vague 2 du Ségur du numérique en santé aux dispositifs Dossier Patient Informatisé (DPI) et Plateforme d'Intermédiation (PI) du Couloir Hôpital.'  
Buttons: 'Connexion' and 'Inscription'
- Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ?**  
Text: 'Dans l'objectif de soutenir le renforcement de la sécurité opérationnelle dans les établissements de santé et les établissements social ou médico-social, le programme CaRE ouvre des appels à financement sur des domaines prioritaires. A présent, vous pouvez reprendre votre candidature au domaine « audits techniques » et compléter votre dossier avec les pièces justifiant l'atteinte des objectifs par votre établissement et l'état financier des frais engagés.'  
Button: 'Connexion' (highlighted with a red box)
- Vous êtes une ARS ou un GRADeS ?**  
Text: 'En tant qu'ARS ou GRADeS, la plateforme Convergence vous permet d'évaluer la maturité de vos solutions à la Doctrine du Numérique en Santé et de définir vos projections pour atteindre les objectifs de la Doctrine.'  
Buttons: 'Connexion' and 'Inscription'

- ▶ Depuis la page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence (<https://convergence.esante.gouv.fr/>), cliquez sur le bouton « Connexion » de la rubrique « Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ? ».



## Connexion à eCaRE

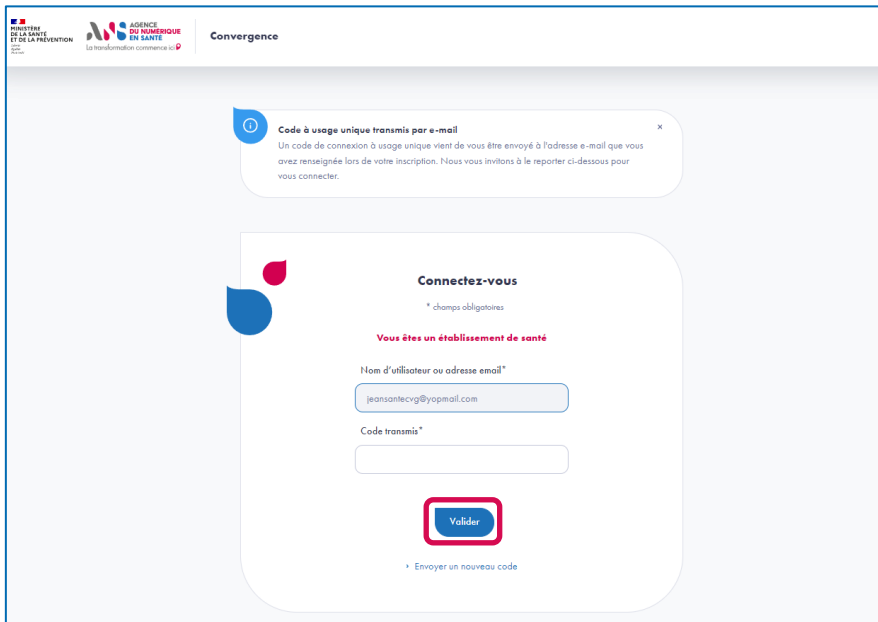
Page : Mire de connexion pour les établissements de santé

The screenshot shows a web interface for logging into eCaRE. At the top left, there are logos for the French Ministry of Health and the Agence du Numérique en Santé, along with the text 'Convergence'. The main content area is titled 'Connectez-vous' with a note that asterisks indicate mandatory fields. Below this, a red heading states 'Vous êtes un établissement de santé'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur ou adresse email\*' and 'Mot de passe\*'. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' and 'Se connecter', with the latter highlighted by a red box. A link for 'Pas encore inscrit ?' is at the very bottom.

- ▶ Saisissez votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail renseignés lors de votre inscription.
- ▶ Saisissez votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».

## Connexion à eCaRE

Page : Double authentification pour les établissements de santé



Code à usage unique transmis par e-mail  
Un code de connexion à usage unique vient de vous être envoyé à l'adresse e-mail que vous avez renseignée lors de votre inscription. Nous vous invitons à le reporter ci-dessous pour vous connecter.

**Connectez-vous**  
\* champs obligatoires

**Vous êtes un établissement de santé**

Nom d'utilisateur ou adresse email\*

jeansantevg@yopmail.com

Code transmis\*

Valider

Envoyer un nouveau code

- ▶ Un e-mail vous est envoyé à votre adresse e-mail contenant un code de connexion à usage unique et valable 10 minutes.
- ▶ Vous pouvez demander un nouveau code en cliquant sur le lien « Envoyer un nouveau code » en bas de la page de connexion dans le cas où le délai de 10 minutes est dépassé.
- ▶ Pour finaliser votre connexion, saisissez le code transmis par e-mail et cliquez sur le bouton « Valider ».
- ▶ Lors de votre première connexion, vous devrez valider les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme eCaRE.



## Guichet d'appel à financement CaRE

Comment candidater et compléter son dossier via la plateforme ?

## Guichet d'appel à financement CaRE

- ▶ Cette section vous présente les actions à réaliser si vous voulez candidater et déclarer l'atteinte des objectifs pour le « Domaine 1 Audits techniques » du programme CaRE.
  
- ▶ Les étapes à suivre sont les suivantes :

  - 1 Choix du Domaine 1 Audits techniques
  - 2 Complétion du formulaire de candidature et transmission de votre candidature (2.1 à 2.2)
  - 3 Réponse à une demande de modification de la part d'un vérificateur ARS
  - 4 Complétion de la déclaration d'atteinte des objectifs (4.1 à 4.7)
  - 5 Réponse à une demande de modification de la part d'un vérificateur ARS ou ANS

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Tableau de bord connecté

**Programme CaRE**  
Présentation du guichet d'appel à financements

Candidature au guichet d'appel à financement CaRE

eCaRE est la plateforme dédiée à la mise en œuvre des appels à financement du programme CaRE. Proposée par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), opérateur de paiement, cette plateforme vous permet de déposer votre dossier de candidature dans les domaines ouverts et suivre son analyse et son traitement par l'Agence Régionale de Santé (ARS) et l'ANS.

Cette plateforme permet de :

1. Sélectionner le domaine dans lequel vous souhaitez candidater en cliquant sur le bouton "candidater" ci-dessous ;
2. Compléter et transmettre votre candidature à votre ARS de référence qui sera en charge de contrôler sa complétude ;
3. Répondre aux demandes de compléments que l'ARS peut être amenée à vous adresser ;
4. Déclarer l'atteinte de vos objectifs à travers un formulaire dédié et déposer les preuves correspondantes de manière sécurisée et transmettre votre déclaration à votre ARS de référence qui sera en charge de valifier sa complétude ;
5. Répondre aux demandes de compléments que l'ANS peut être amenée à vous adresser ;
6. Répondre aux demandes de compléments que l'ANS peut être amenée (opérations de contrôle) à vous adresser ;
7. De manière générale et tout au long du processus, vérifier l'état d'avancement de vos dossiers de candidatures.

Vos candidatures

Afficher 10 entrées Rechercher

Référence candidature	Domaine	Établissement de santé	Date
Aucune candidature			

- ▶ Une fois connecté, depuis le tableau de bord, cliquez sur le bouton « Candidater » pour afficher la liste des domaines ouverts dans une modale.
- ▶ Sélectionnez le domaine « Domaine 1 Audits techniques » parmi la liste proposée dans la modale puis cliquez sur le bouton « Valider ».
- ▶ A noter qu'une fois la date limite de candidature au domaine dépassée, il ne vous sera plus possible d'ajouter une nouvelle candidature au domaine.

**Candidater à un domaine**

Sélectionnez dans la liste ci-dessous le domaine auquel vous souhaitez candidater :

Domaine 1 Audits techniques

Annuler Valider

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Formulaire de candidature

- Une fois votre candidature initiée, vous accédez au formulaire de la candidature à compléter :

1. Complétez le formulaire de candidature en renseignant :
  - Les informations du DSI ;
  - Les informations du RSSI ;
  - Les coordonnées bancaires de l'établissement ;
  - Le fichier RIB de l'établissement ;
  - Le statut de validation des prérequis du domaine 1 par l'établissement candidat et ses entités rattachées ;
  - Dans le cas où ces prérequis n'aient pas encore été validés, chargez les différents documents justifiant l'atteinte des prérequis PS1.1 et PS1.2 de SUN-ES ;
  - Les informations du signataire de la convention.
2. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif de votre saisie.

- A noter qu'une fois la date limite de premier dépôt de candidature dépassée, il ne vous sera plus possible de modifier votre saisie ni de transmettre votre candidature.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Récapitulatif du formulaire de candidature

Tableau de bord | eCaRE

Tableau de bord > Domaine 1

**Domaine 1**

Candidature n° VEHCXTRMWL  
Candidature : Domaine 1

Étape 1  
Formulaire de candidature

Étape 2  
Déclaration d'atteinte des objectifs

**Récapitulatif de l'étape Formulaire de candidature**

**Vérifier votre saisie**  
Avant de soumettre votre candidature, nous vous invitons à valider le récapitulatif de votre saisie

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque \*

L'étape « Formulaire de candidature » est complétée à **100%**  
22/22 questions obligatoires répondues

En savoir plus sur le domaine 1 du programme CaRE

**Informations de votre établissement**  
Type d'établissement : Entité Juridique Publique hors GHT  
Région : Nouvelle-Aquitaine  
Établissement juridique public hors GHT : ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAZI  
Rappel des prérequis

Retour au tableau de bord

**Transmettre votre candidature**

- ▶ Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Transmettre votre candidature » afin de transmettre votre formulaire de candidature aux vérificateurs de l'ARS de votre région.
- ▶ A la suite de l'analyse de votre candidature par l'ARS de votre région, vous recevez une notification pour vous informer de la validation ou du rejet de votre candidature.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Formulaire de candidature

Tableau de bord | eCaRE

Tableau de bord + Domaine 1

**Domaine 1**

Candidature n° VENCKRMWL  
Candidature : Domaine 1

1  
Etape 1  
Formulaire de candidature

2  
Etape 2  
Déclaration d'atteinte des objectifs

**Demande de modification du formulaire de candidature**  
Le RIB transmis ne correspond pas à l'IBAN indiqué dans le formulaire.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque \*

L'étape « Formulaire de candidature » est complétée à **100%**  
22/22 questions obligatoires répondues

**Informations générales**  
En savoir plus sur le domaine 1 du programme CaRE

**Informations de votre établissement**  
Type d'établissement : Entité Juridique Publique hors GHT  
Région : Nouvelle-Aquitaine  
Etablissement juridique public hors GHT : ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAZI  
FINESS de FEJ : 640020707

Engagement \*

Retour au tableau de bord

Enregistrer comme brouillon

**Suivant**

- ▶ Dans le cas où le vérificateur ARS de votre région vous demande d'apporter des modifications à votre candidature, un e-mail vous est envoyé et vous invite à vous connecter à la plateforme eCaRE pour apporter les modifications demandées :
  1. Accédez à votre candidature. La demande de modification émise par le vérificateur se trouve en au haut du formulaire de candidature ;
  2. Apportez les modifications demandées ;
  3. Vérifiez le récapitulatif de votre saisie et transmettez votre candidature à nouveau à l'ARS de région sur la plateforme eCaRE.



## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

Tableau de bord > Domaine 1 Audits techniques

**Domaine 1 Audits techniques**

Candidature n° CEE0VDFDS

Candidature : Domaine 1 Audits techniques

Page 1 Formulaire de candidature Page 2 Déclaration d'atteinte des objectifs

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque \*

Validation de l'objectif D1.O1 – Maitriser l'annuaire d'établissement

Objectifs à valider :

- D1.O1.A Réaliser régulièrement des audits de tous les AD
- D1.O1.B Atteindre un niveau de sécurisation minimum des AD

L'onglet « Déclaration d'atteinte des objectifs » est complété à :

**0%**

0/12 questions obligatoires répondues

- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...

1

Validation de l'objectif D1.O1.A \*

Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.A tel que décrit dans le guide

Validation de l'objectif D1.O1.B \*

Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.B tel que décrit dans le guide

Vouslez joindre la liste des domaines Active Directory de votre établissement (en utilisant le modèle de recueil dédié) \*

Glemez-déposez votre fichier ici

ou

Parcourir

Taille : 10 Mo, les formats autorisés sont « doc, docx ».

Cet espace accepte 10 pièces maximum. Dans le cas où vous souhaitez en déposer plus, vous devez ensuite à déposer une archive zip.

Vouslez joindre les pièces jointes l'atteinte des objectifs D1.O1.A et D1.O1.B \*

Télécharger le conteneur ZED

2

Retour au tableau de bord Enregistrer comme brouillon Suivant

- Une fois votre candidature validée par le vérificateur ARS et la convention signée, vous recevez un email pour vous informer de l'ouverture de l'étape 2 du domaine.

1. En accédant à votre dossier, complétez la déclaration d'atteinte des objectifs de votre établissement :
  - Pour chaque objectif, cochez la case de validation d'atteinte de l'objectif et chargez dans l'espace de dépôt les pièces justificatives correspondantes ;
  - Pour les objectifs D1.O1 et D1.O2, un **système d'échange des documents confidentiels** a été mis en place pour vous permettre d'envoyer vos rapports de manière sécurisée et chiffrée en utilisant la solution ZED par des conteneurs (voir étapes 4.2 à 4.6) ; **En revanche**, les recueils AD et Exposition Internet sont à charger dans l'espace de dépôt et non dans le conteneur ZED.
  - Téléchargez la trame financière à compléter, puis chargez-la dans l'espace de dépôt au format Excel. Chargez également l'onglet 'Synthèse des frais engagés' (et uniquement celui-ci) avec les signatures nécessaires au format PDF.
2. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif de votre saisie.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

Validation de l'objectif D1.O1.B \*

Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.B tel que décrit dans le guide

Veuillez joindre les pièces justifiant l'atteinte de l'objectif D1.O1.A et D1.O1.B \*

1 **Télécharger le conteneur ZED**

Avez-vous des précisions supplémentaires à apporter ?

**Téléchargement du conteneur ZED sécurisé et chiffré**

Pour utiliser le conteneur ZED de manière sécurisée et chiffré, vous avez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe suivants :

**2.a** ( Nom d'utilisateur : conteneur-zed-demo-etablissement  
Mot de passe : eCaRETestZ3D@ )

En cliquant sur le bouton « Activer le téléchargement du conteneur ZED », vous avez la possibilité de télécharger le conteneur.

**A noter :**

Pour des raisons de sécurité, le nom d'utilisateur et le mot de passe, indiqués ci-dessus, ne seront plus disponibles après avoir cliqué sur le bouton d'activation du téléchargement ci-dessous.

Nous vous invitons à mémoriser ces identifiants qui vous permettront d'accéder au conteneur.

**2.b**  confirme avoir mémorisé les identifiants du conteneur sécurisé

**2.c** **Activer le téléchargement du conteneur ZED**

Annuler

- ▶ Pour les objectifs D1.O1 et D1.O2, des **conteneurs chiffrés** sont mis à votre disposition afin de vous permettre **d'envoyer vos rapports de manière sécurisée**. Pour cela, vous pouvez télécharger les conteneurs, y accéder avec la clé unique et personnelle qui vous est communiquée, déposer vos fichiers dans le conteneur et charger le conteneur sur la plateforme.
- ▶ **Rappel** : les recueils AD et Expo. Internet sont à charger dans l'espace de dépôt et non dans le conteneur ZED.
- ▶ Depuis l'objectif concerné par le conteneur chiffré :
  1. Cliquez sur le bouton « Télécharger le conteneur ZED » ;
  2. Depuis la pop-in qui s'ouvre :
    - a. Récupérez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous permettent d'accéder au conteneur.  
**Attention : ces identifiants sont uniquement accessibles à cette étape et vous ne pourrez plus les consulter par la suite ;**
    - b. Cochez la case confirmant la mémorisation de ces identifiants ;
    - c. Cliquez sur le bouton « Activer le téléchargement du conteneur ZED » qui ferme la pop-in et vous donne accès au téléchargement du conteneur.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

Validation de l'objectif D1.O1.B \*

Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.B tel que décrit dans le guide

Vous devez joindre les pièces justifiant l'atteinte de l'objectif D1.O1.A et D1.O1.B \*

**Télécharger le conteneur ZED**

En cochant la case, j'accepte de déposer la preuve pour qu'elle soit analysée par les vérificateurs de l'ANRS.

Glissez-déposez votre fichier ici

ou

Parcourir

Taille < 20 Mo. Les formats autorisés sont : zed. Attention, vous pouvez déposer 10 fichiers maximum par espèce de dépôt.

15%

2/13 questions obligatoires  
répondues

Questions restantes :

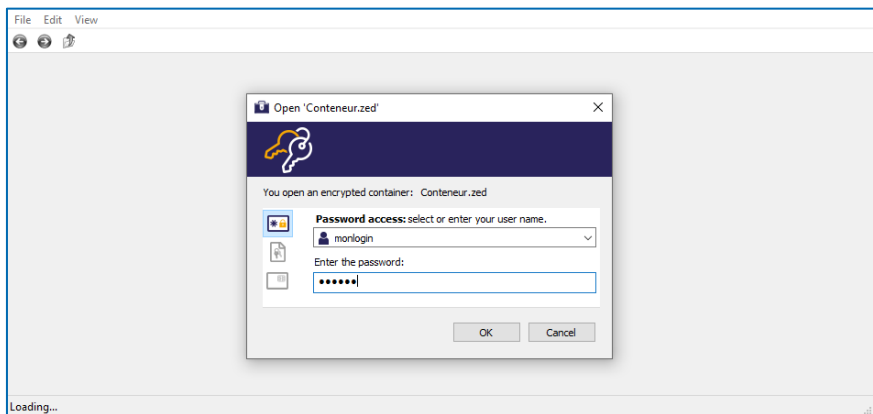
- Veuillez joindre le...
- Validation de l'obj...
- Validation de l'obj...
- Veuillez joindre le...
- Validation de l'obj...
- Veuillez joindre le...
- Validation de l'obj...
- Veuillez joindre le...
- Validation de l'obj...
- Veuillez joindre le...
- Validation de l'obj...
- Veuillez joindre le...

- ▶ Après avoir récupéré le nom d'utilisateur et le mot de passe cliquez sur le bouton « Télécharger le conteneur ZED » pour récupérer le conteneur ZED à alimenter.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Conteneur .ZED

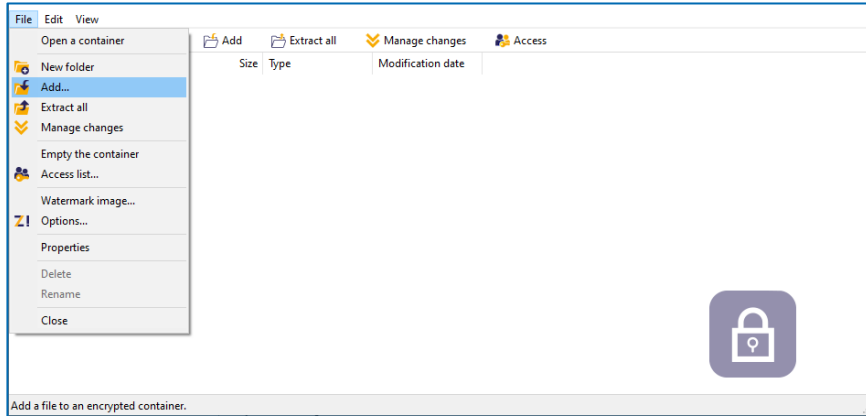


- ▶ Pour ouvrir un conteneur .ZED, vous devez télécharger **ZED Limited Edition** depuis le lien [Télécharger ZED Limited Edition](#) :
  - Sélectionnez votre système et sa version ;
  - Téléchargez ZEDLE.
- ▶ Une fois ZEDLE téléchargé, ouvrez le conteneur .ZED téléchargé depuis votre explorateur de fichier. Le conteneur est ainsi directement ouvert grâce à ZEDLE.
- ▶ Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe récupérés à l'étape 4.2.
- ▶ Cliquez sur le bouton « OK » pour accéder au contenu du conteneur.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Conteneur .ZED



- Depuis le conteneur, vous pouvez ajouter vos pièces justificatives en glissant/déposant vos fichiers ou en cliquant sur « File » puis « Add » dans la barre de navigation du conteneur.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Conteneur .ZED

Validation de l'objectif D1.O1.B \*

Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.B tel que décrit dans le guide

Veillez joindre les pièces justifiant l'atteinte de l'objectif D1.O1.A et D1.O1.B \* ⓘ

[Télécharger le conteneur ZED](#)

1  En cochant la case, j'accepte de déposer la preuve pour qu'elle soit analysée par les vérificateurs de l'ANS.

2

Glissez-déposez votre fichier ici

ou

[Parcourir](#)

Taille < 49 Mo. Les formats autorisés sont : zed. Attention, vous pouvez déposer 10 fichiers maximum par espace de dépôt.

- ▶ Une fois toutes vos preuves chargées dans le conteneur, fermez le conteneur.
- ▶ Depuis l'espace de dépôt des preuves d'atteinte des objectifs concernés par les conteneurs :
  1. Cochez la case indiquant que vous acceptez que la preuve déposée soit analysée par les vérificateurs de l'ANS dans le cadre du domaine 1 « Audits techniques » ;
  2. Ajoutez le conteneur en glissant et déposant ce dernier ou en parcourant votre explorateur de fichiers.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

Tableau de bord > Domaine Recette métier

**Domaine Recette métier**

Candidature n° KVTUJPDDBL  
Candidature : Domaine Recette métier

ÉTAPE 1 Formulaire de candidature ÉTAPE 2 Déclaration d'atteinte des objectifs

**Récapitulatif de l'étape Déclaration d'atteinte des objectifs**

Vérifier votre saisie  
Avant de transmettre votre candidature, nous vous invitons à valider le récapitulatif de votre saisie

L'étape « Déclaration d'atteinte des objectifs » est complétée à **100 %**  
13/13 questions obligatoires répondues

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque \*

**Validation de l'objectif D1.O1 – Maîtriser l'annuaire d'établissement**  
L'ensemble des objectifs du Domaine 1 doit être atteint pour pouvoir toucher un financement.  
Le détail des objectifs et des preuves à fournir est décrit dans le [guide des soutenus et des objectifs](#)

D1.O1 Maîtriser l'annuaire d'établissement :  
- D1.O1.A Réaliser régulièrement des audits de tous les AD  
- D1.O1.B Atteindre un niveau de sécurisation minimum des AD

Validation de l'objectif D1.O1.A \*  
 Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.A tel que décrit dans le guide

Validation de l'objectif D1.O1.B \*  
 Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.B tel que décrit dans le guide

Retour au tableau de bord Transmettre votre candidature

- ▶ Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Transmettre votre candidature » afin de transmettre votre déclaration d'atteinte des objectifs aux vérificateurs de l'ARS de votre région.
- ▶ Une fois que les vérificateurs ARS de votre région ont validé la complétion de votre dossier, celui-ci est transmis aux vérificateurs de l'ANS pour analyser et vérifier les preuves fournies.
- ▶ A la suite de l'analyse par les vérificateurs ANS, vous êtes notifié par email pour vous informer de la validation ou du rejet de votre dossier.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

The screenshot shows the 'eCaRE' platform interface. At the top, there are logos for 'AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ' and 'Convergence | eCaRE'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and 'Domaine Recette métier'. A progress bar indicates the current step: 'Étape 1: Formulaire de candidature' (completed) and 'Étape 2: Déclaration d'atteinte des objectifs' (current step). A warning message states: 'Demande de modification du formulaire de déclaration d'atteinte des objectifs. Il manque la preuve A.' Below this, there is a section for 'Validation de l'objectif D1.O1 – Maîtriser l'annuaire d'établissement' with a '100%' completion rate and '13/13 questions obligatoires répondues'. The objective details include: 'D1.O1 Maîtriser l'annuaire d'établissement: - D1.O1.A Réaliser régulièrement des audits de tous les AD - D1.O1.B Atteindre un niveau de sécurisation minimum des AD'. A checkbox is checked: 'Je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.O1.A tel que décrit dans le guide'. At the bottom, there are three buttons: 'Retour au tableau de bord', 'Enregistrer comme brouillon', and 'Suivant' (highlighted with a red box).

► Dans le cas où un vérificateur ARS de votre région ou un vérificateur ANS vous demande d'apporter des modifications à votre déclaration, un e-mail vous est envoyé et vous invite à vous connecter à la plateforme eCaRE pour apporter les modifications demandées :

1. Accédez à votre dossier. La demande de modification émise par le vérificateur se trouve en au haut du formulaire de déclaration d'atteinte des objectifs ;
2. Apportez les modifications demandées ;
3. Vérifiez le récapitulatif de votre saisie et transmettez à nouveau votre déclaration sur la plateforme eCaRE.





## Modification des coordonnées des contacts de l'établissement

Comment mettre à jour les coordonnées du DSI et RSSI ?

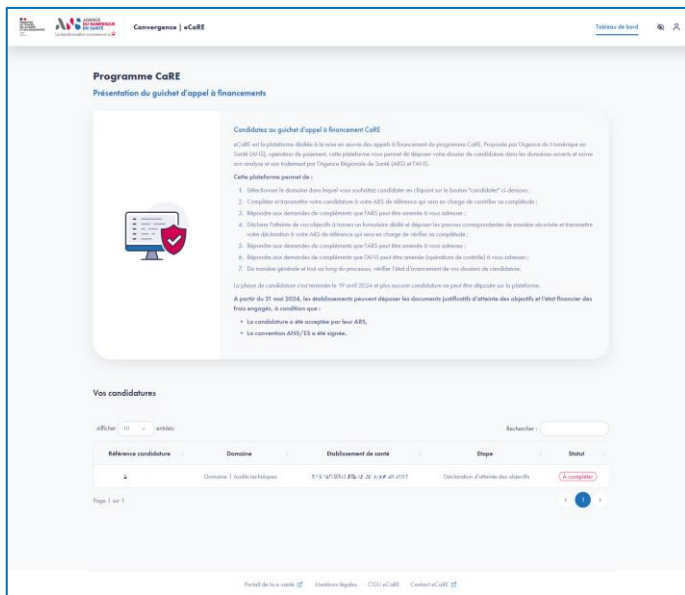
## Modification des coordonnées des contacts de l'établissement

- ▶ Cette section vous présente les actions à réaliser si vous souhaitez mettre à jour les coordonnées du DSI et/ou du RSSI de votre établissement après la soumission de votre candidature.
- ▶ Les étapes à suivre sont les suivantes :
  - 1 Accès au dossier CaRE de votre établissement
  - 2 Modification des contacts de votre établissement (2.1 à 2.2)

# Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Tableau de bord connecté



**Programme CaRE**  
Présentation du guichet d'appel à financements

**Candidatez au guichet d'appel à financement CaRE**

eCaRE est la plateforme dédiée à la mise en œuvre des appels à financement du programme CaRE. Proposez par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), spécialiste de paiement, cette plateforme vous permet de déposer votre dossier de candidature dans les domaines concernés et suivre son analyse et son traitement par l'Agence Régionale de Santé (ARS) et l'ANES.

Cette plateforme permet de :

1. Sélectionner le domaine dans lequel vous souhaitez candidater en cliquant sur le bouton "candidater" ci-dessous ;
2. Compléter et transmettre votre candidature à votre ARS de référence qui sera en charge de contrôler sa conformité ;
3. Répondre aux demandes de compléments que l'ARS peut être amenée à vous adresser ;
4. Suivre l'évolution de vos objectifs à travers un formulaire dédié et déposer les preuves correspondantes de manière structurée et transparente votre établissement à votre ARS de référence qui sera en charge de vérifier sa conformité ;
5. Répondre aux demandes de compléments que l'ARS peut être amenée à vous adresser ;
6. Répondre aux demandes de compléments que l'ANS peut être amenée (spécifiquement de contrôle) à vous adresser ;
7. De manière générale et tout au long du processus, valider l'état d'avancement de vos dossiers de candidatures.

Le plan de candidature est terminé le 19 avril 2024 et plus aucune candidature ne peut être déposée sur la plateforme.

À partir du 21 mai 2024, les établissements peuvent déposer les documents justificatifs d'atteinte des objectifs et l'état financier des trois engagements à condition que :

- la candidature a été acceptée par leur ARS,
- la convention ANS/ES a été signée.

**Vos candidatures**

ARLear :  entds      Secteur :

Reference candidature	Domaine	Établissement de santé	Étape	Statut
1	Domaine 1 Audits techniques	S 13 141331 1 25 12 21 4 4 4 41 2014	Déclaration d'atteinte des objectifs	<span style="color: red;">A compléter</span>

Page 1 sur 1

Panel de la e-santé

- Une fois connecté, depuis le tableau de bord, cliquez sur la candidature pour laquelle vous souhaitez mettre à jour les coordonnées des contacts de l'établissement.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

The screenshot displays the 'eCaRE' dashboard for 'Domaine 1 Audits techniques'. It features a progress bar at the top with two steps: 'Formulaire de candidature' (completed) and 'Déclaration d'atteinte des objectifs' (current step). Below the progress bar, there is a section for 'Validation de l'objectif D1.O1 - Maîtriser l'annuaire d'établissement'. This section contains a list of objectives to validate, a list of useful information, and a 'Contacts de l'établissement' card. The 'Contacts de l'établissement' card shows a red box around the 'Modifier les contacts' link. At the bottom right, there is a progress indicator showing '0%' and a note that '0/13 questions obligatoires répondues'.



- ▶ Vous pouvez modifier les coordonnées des contacts de votre établissement depuis la page du formulaire de candidature ou depuis la page de déclaration d'atteinte des objectifs de votre dossier.
- ▶ Pour effectuer cette modification, cliquer sur le lien « Modifier les contacts » de la carte « Contacts de l'établissement » accessible sur la partie droite de l'écran.

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

**Contacts de l'établissement**

Fonction	Civilité	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Action
DSI	Madame				
RSSI	Monsieur				

Fermer

**Mise à jour du contact**

Civilité :

Nom :

Prénom :

Email :

Enregistrer

- ▶ Depuis la pop-in qui s'ouvre, vous pouvez consulter les coordonnées enregistrées pour le DSI et le RSSI de votre établissement.
- ▶ Pour éditer ces coordonnées, cliquez sur l'icône d'édition du contact que vous souhaitez mettre à jour.
- ▶ Une nouvelle pop-in s'ouvre alors dans laquelle vous pouvez saisir les nouvelles coordonnées du contact.
- ▶ Une fois les coordonnées saisies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider la mise à jour.



## Transfert d'un dossier

Comment modifier le référent de mon dossier ?

## Transfert d'un dossier

- ▶ Cette section vous présente les actions à réaliser si vous souhaitez modifier le référent de votre dossier CaRE.
  
  - ▶ Pour des raisons de sécurité, il ne peut y avoir qu'un seul référent par dossier. Le référent est le seul pouvant accéder et modifier le dossier depuis la plateforme eCaRE.
  
  - ▶ Les étapes à suivre sont les suivantes :
- 1 Inscription du nouveau référent du dossier sur eCaRE
  - 2 Transfert du dossier au nouveau référent (2.1 à 2.2)

## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Tableau de bord connecté

Convergence | eCaRE

Tableau de bord

Programme CaRE  
Présentation du guichet d'appel à financements

Candidature au guichet d'appel à financement CaRE

eCaRE est la plateforme dédiée à la mise en œuvre des appels à financement du programme CaRE. Proposée par l'Agence Santé (ANS), opérateur de paiement, cette plateforme vous permet de déposer votre dossier de candidature dans les dix jours ouvrés et son traitement par l'Agence Régionale de Santé (ARS) et l'ANRS.

Cette plateforme permet de :

1. Sélectionner le domaine dans lequel vous souhaitez candidater en cliquant sur le bouton "candidater" ci-dessous ;
2. Compléter et transmettre votre candidature à votre ARS de référence qui sera en charge de contrôler sa complétude ;
3. Répondre aux demandes de compléments que l'ARS peut être amenée à vous adresser ;
4. Déclarer l'atteinte de vos objectifs à travers un formulaire dédié et déposer les preuves correspondantes de manière sécurisée et transmettre votre déclaration à votre ARS de référence qui sera en charge de vérifier sa complétude ;
5. Répondre aux demandes de compléments que l'ARS peut être amenée à vous adresser ;
6. Répondre aux demandes de compléments que l'ANRS peut être amenée (opérations de contrôle) à vous adresser ;
7. De manière générale et tout au long du processus, vérifier l'état d'avancement de vos dossiers de candidature.

Vos candidatures

Afficher 10 entrées

Rechercher :

Référence candidature	Domaine	Etablissement de santé	Etape	Statut
HDEGIMTFAF	Domaine 1 Audits techniques		Déclaration d'atteinte des objectifs	A compléter

Page 1 sur 1

- ▶ Afin de pouvoir transférer votre dossier à un nouveau référent, le nouveau référent doit dans un premier temps créer son compte sur eCaRE au sein de votre même établissement.
  - Pour la création du compte, se reporter à la section « Inscription sur eCaRE » de ce guide.
- ▶ Une fois le compte créé sur la plateforme eCaRE, connectez-vous et rendez-vous sur la page Votre compte accessible depuis l'icône utilisateur de la barre de navigation.



## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Votre compte

Votre compte

Vos informations Modifier le mot de passe

**Informations du compte**

Civilité: Madame, Prénom: [redacted], Nom: [redacted]

Username: [redacted], Type d'établissement: Groupement Hospitalier de Territoire

Code GHT: [redacted], Intitulé GHT: 77 Sud

Raisons sociales support: [redacted], FINESSE support: [redacted]

Email: [redacted]

Version actuelle des CDU: Acceptée

**Vos collaborateurs**

L'inscription sur la plateforme eCaRE est ouverte à tous les collaborateurs en établissements de santé sans restriction particulière. Nous vous invitons à vérifier que le compte de l'utilisateur auquel vous transférez un dossier sur la plateforme est bien détenu par le collaborateur du même nom. Pour toutes questions, vous pouvez contacter le support [ma-support-convergence@axians.com](mailto:ma-support-convergence@axians.com)

🔍 Réfèrent Nouveau

Ses informations

Civilité: Monsieur, Prénom: Réfèrent, Nom: Nouveau

Transférer mes dossiers

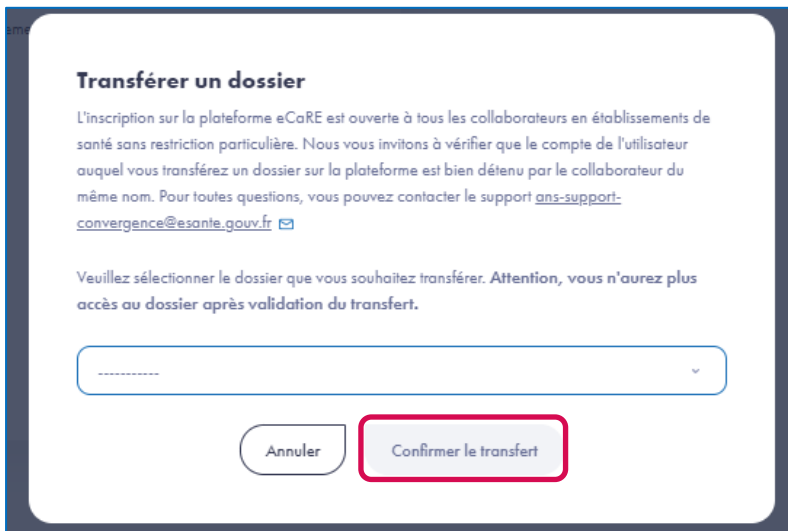
- ▶ Depuis la page Votre compte, vous pouvez consulter la liste des collaborateurs de votre établissement de santé inscrits sur la plateforme eCaRE.
- ▶ Cliquez que le nom du collaborateur auquel vous souhaitez transférer votre dossier CaRE, puis cliquez sur le bouton « Transférer mes dossiers ».

**NB :** L'inscription sur la plateforme eCaRE est ouverte à tous les collaborateurs en établissements de santé sans restriction particulière. Nous vous invitons à vérifier que le compte de l'utilisateur auquel vous transférez un dossier sur la plateforme est bien détenu par le collaborateur du même nom.


## Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Votre compte



**Transférer un dossier**

L'inscription sur la plateforme eCaRE est ouverte à tous les collaborateurs en établissements de santé sans restriction particulière. Nous vous invitons à vérifier que le compte de l'utilisateur auquel vous transférez un dossier sur la plateforme est bien détenu par le collaborateur du même nom. Pour toutes questions, vous pouvez contacter le support [ans-support-convergence@esante.gouv.fr](mailto:ans-support-convergence@esante.gouv.fr) 

Veillez sélectionner le dossier que vous souhaitez transférer. Attention, vous n'aurez plus accès au dossier après validation du transfert.

- ▶ Sélectionnez au niveau de la pop-in qui s'ouvre la référence du dossier que vous souhaitez transférer à votre collaborateur.
- ▶ Une fois une référence de dossier sélectionnée, le bouton « Confirmer le transfert » en bas de la pop-in devient cliquable. Cliquez dessus pour valider le transfert de dossier.

**NB :** Attention, vous n'aurez plus accès au dossier après validation du transfert.



## esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante\_gouv.fr



[linkedin.com/company/asip-sante](https://www.linkedin.com/company/asip-sante)