AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Programme CaRE

Candidature sur la plateforme Convergence au guichet d'appel à financements

Guide d'utilisation pour les établissements de santé

02/01/2025 | ANS – Direction Expertise, Innovation et International

Sommaire







l'Union européenne **NextGenerationFU**

- Présentation de la plateforme eCaRE page 3 1.
- 2. Inscription sur la plateforme eCaRE – page 5
- 3. Connexion à la plateforme eCaRE – page 14
- Candidature / Dépôt des preuves domaine 1 page 19 4.
- 5. Candidature / Dépôt des preuves domaine 2 – page 33
- 6. Modification des coordonnées des contacts de l'établissement – page 42
- 7. Transfert d'un dossier – page 48

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Présentation de la plateforme eCaRE



Présentation de la plateforme eCaRE

Les appels à financement du **programme CaRE** sont rattachés à des domaines spécifiques et s'adressent à tous les établissements de santé, publics et privés.

Ces appels à financement ont tous pour objectifs de soutenir le renforcement de la sécurité opérationnelle dans les établissements.

Programme CaRE

Un des objectifs du programme CaRE est de **financer les établissements de santé** pour renforcer leur **résilience cyber** et les aider à améliorer leur niveau de maturité en SSI.

Proposée par l'Agence du Numérique en Santé, eCaRE est la plateforme dédiée à la candidature aux guichets d'appels à financement du programme CaRE.

En tant que GHT, qu'établissement de santé public ou privé, la plateforme eCaRE vous permet de :

- > Déposer un dossier de candidature pour chaque domaine auquel vous souhaitez participer ;
- Attester de l'atteinte des objectifs demandés en transmettant les documents justificatifs de manière sécurisée aux équipes en charge des opérations de vérification et de contrôle ;
- > Suivre l'avancement de votre candidature et répondre aux demandes de précisions de l'ARS et l'ANS.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Inscription sur eCaRE

Comment s'inscrire sur la plateforme ?



3

- Cette section vous présente les actions à réaliser si vous voulez vous inscrire en tant qu'établissement de santé sur la plateforme eCaRE.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
 - Sélection du parcours d'inscription à eCaRE depuis la page d'accueil de la plateforme Convergence
 - Complétion du formulaire d'inscription (2.1 à 2.5)
 - Réception du mail de vérification et activation du compte



Page : Page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence



Etape 1

Depuis la page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence (<u>https://convergence.esante.gouv.fr/</u>), accédez à la procédure d'inscription en tant qu'établissement de santé ou ESSMS en cliquant sur le bouton « Inscription » de la rubrique « Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ? ».

7 | Plateforme Convergence - eCaRE- Guide Utilisateurs Etablissement de santé - v2.2





Page : Procédure d'inscription – Informations personnelles

ANSIN	Convergence
5	Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé *Computégaires
	() Dati () Informations personnellis Informations de l'Richâlssement Récophilatif de soniel
	Informations personnelles Oració de ació es informations presentales en tura que personne habitate à représenter l'Atablisament per candidate no programme de financement CAE. None definance
	rent annuer Ofer wie en d'allasteur Convegence Enn die nur is en de peter de peter de peter de la fisicité de se de peters et de ses de la fisicité Cella *
	··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···
	Saussia in prenom Adresse e-mail * Saussian Defenses e-mail
	Mot de passe *
	Stablanz in more the passes To not approach to over an entering a structure, our enginesis, we should, as while, as smaller while passes in the structure approach, the structure approach is the structure approach, to be structure as a structure, to the structure approach, the structure approach is th
	Confirmez le moi de posse
	N° de téléphone *
	Salúisez votre numéro de téléphone
	TKAKEX

- En première étape de la procédure d'inscription, vous devez saisir les informations personnelles de la personne à inscrire. Celle-ci doit être habilitée à représenter l'établissement pour candidater au programme de financement CaRE.
- Renseignez les informations suivantes :
 - Un nom d'utilisateur
 - La civilité
 - Le nom
 - Le prénom
 - L'adresse e-mail (celle-ci sera utilisée lors de votre connexion à la plateforme et sera également utilisée pour vous informer de l'avancement de votre candidature)
 - Un mot de passe
 - Le numéro de téléphone
- Une fois toutes ces informations saisies, complétez le contrôle de sécurité en indiquant les 4 caractères du captcha puis cliquez sur le bouton « Suivant » en bas de la page.



Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 1/3

Ministra De la AANT ET DE LA MEVENTION The LA MEVENTION Comparison Compar	Convergence
_	Inscrivez-vous en tant qu'établissement de santé * Charge ablgations
	Internations personnelles Information de l'établissement de santé Buts
	Informations de l'établissement de santé Merci de sélectionner le type d'établissement ann que la région de ratischement de voite établissement de santé. Dans le cos des CH-T, sélectionnes la région de tratachement de l'établissement support de voite GH-T.
ſ	Type d'établissement *
	Région*
l	Précédent

- ► En deuxième étape de la procédure d'inscription :
 - Sélectionnez le type de l'établissement pour lequel vous souhaitez candidater : « Groupement Hospitalier de Territoire », « Entité Juridique Privée » ou « Entité Juridique Publique hors GHT » ;
 - Sélectionnez la région de l'établissement de santé (dans le cas d'un GHT, sélectionnez la région de rattachement de l'établissement support du GHT).
- Cliquez sur le bouton « Suivant » en bas de la page.



Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 2/3

AGENCE DI LA SAVIENTION Metric	Conve	rgence		
•	Inscrivez * Change elige Information: Type d'établisse Région : Coctablisse Région	vous en tant qu'établissement : nors:	de santé (2) (3) (3) Partis P Parte Missement de santé Réceptulatif Nors Réceptulatif Nors Nors Réceptulatif Nors N	
	Code GHT :	Finess EJ de l'établissement support	Raison sociale de l'établissement support 💠 Action	
	000-01	660780180	CH PERRIGNAN	3
	OCC-02	110780061	CH CARCASSONNE	
	OCC-03	300780038	CHU NIMES	2
	OCC-04	340780477	CHU MONTPELLER	
	OCC-05	340780055	CH BEZIERS	5

- A la suite de la sélection de votre type d'établissement et de votre région, une liste des établissements est restituée et correspondant à votre choix en étape 3.1.
- A l'aide de la barre de recherche, vous pouvez rechercher votre établissement et cliquez sur le bouton « Sélectionner » correspondant.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » en bas de la page afin de modifier votre choix du type d'établissement et de la région.



Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Informations de l'établissement de santé 3/3

MINISTERE DE LA SANTE IT DE LA PREVENTION SUM	AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE Intérior commerce ici P	Convergence			
		nscrivez-vous en tant qu'établissen	nent de santé	(3) Barr 2 Réceptivlet	đ
	li F R F R	nformations de l'établissement de santé jap d'établissemet : Orogenent Hospitaler de Tento (salo DC: DC: DC Las DC: DC: DC Las DC: DC: DC: DC Las DC:	dre .		
	c	Pour information, vous trouvenez ci-dessous la lan Afficher 10 v entrées	e des entités juridiques identifiées et :	Rechercher :	vent de sonté.
		Raison sociale		Eness D	1
		CH CLERMONT L'HERAULT		340780543	
		CH LODEVE		340780519	
		CHIUNEL		340780535	
		CH MAURICE FENAILLE		120780291	
		CH MILLAU		120004528	
		CH RAUL COSTE FLORET LAMALOU		340796358	
		CH ST AFFRIQUE		120004619	
		CHU MONTPELIJER		340780477	
		LES HOPITALIX DU BASSIN DE THAU		340011295	
		Poge 1 sur 1 Pour toute remarque concernant cette liste, veuillez co	ntocler l'équipe support à l'adresse ;	esante.gaze.fr/contact	00
		Pröcident			Seivant

- Une fois votre établissement sélectionné, les informations de celuici sont reprises en haut de la page d'inscription.
- Nous vous invitons par la suite à vérifier la liste des entités de santé rattachées à votre établissement de santé. Ces données peuvent être utilisées lors des candidatures sur la plateforme :
 - Dans le cas des GHT, vous trouverez la liste des Entités Juridiques rattachées au GHT sélectionné ;
 - Dans le cas des Entités Juridiques Publiques hors GHT ou des Entités Juridiques Privées, vous trouverez la liste des Entités Géographiques rattachées à l'entité juridique sélectionnée.
- Après vérification de ces informations, cliquez sur le bouton « Suivant ».





Inscription sur eCaRE

Page : Procédure d'inscription – Récapitulatif

Initister DE LA SAVTE T DE LA SAVTE T DE LA SAVTE La transformation convence id G	Convergence	
	Inscrivez-vous en tant qu'établissement c	r de santé
	Exect Informations de	Ories Ories Ories Ories Ories Ories Ories
	Récopitulatif O Merci de valider le récopitulatif de votre saisie avant de confir	firmer la création de vatre compte.
	Nom d'utilisateur	jeonsonte
	Civilité	Monsleur
	Nom	Santé
	Prénom	Jean
	Numéro de téléphone	+33678912345
	Adresse e-mail]eansantecrg@yapmal.com
	Informations de l'établissement de santé	
	Code GHT	OCC-04
	Raison sociale EJ support	CHU MONTPELLER
	Finess EJ support	340780477
	Précédent	Grine la compte

- En troisième étape de la procédure d'inscription, un récapitulatif vous permet de vérifier les informations saisies en étape 1 et 2 de la procédure d'inscription.
- Après avoir validé ces informations, cliquez sur le bouton « Créer le compte ».





Page : Fin de la procédure d'inscription



A la suite de la création du compte, un e-mail vous est envoyé à l'adresse e-mail renseignée lors de l'inscription contenant le lien d'activation du compte. Cliquez sur ce lien pour activer le compte et vous connecter à la plateforme eCaRE.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Connexion à eCARE

Comment se connecter à la plateforme ?



Connexion à eCaRE

- Une fois votre compte eCaRE créé et activé, suivez les actions ci-dessous pour vous connecter en tant qu'établissement de santé à la plateforme eCaRE.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
- Redirection vers la page de connexion des établissements de santé depuis la page d'accueil de la plateforme Convergence
 - Saisie des identifiants du compte
- 3 Validation de la double authentification et connexion à la plateforme eCaRE



Connexion à eCaRE

Page : Page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence



Depuis la page d'accueil non connectée de la plateforme Convergence (<u>https://convergence.esante.gouv.fr/</u>), cliquez sur le bouton « Connexion » de la rubrique « Vous êtes un établissement de santé ou un établissement social ou médico-social ? ».



Connexion à eCaRE



Convergence	
	Connectez-vous
	* champs obligatoires
	Vous êtes un établissement de santé
	Nom d'utilisateur ou adresse email*
	Mot de passe"
	۲
	Mot de passe oublié ?
	Précédent Se connecter
	Pos encore inscrit

- Saisissez votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail renseignés lors de votre inscription.
- Saisissez votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».



Connexion à eCaRE

Page : Double authentification pour les établissements de santé

MINISTER EL AGANTÉ EL DE LA PRÉVENTION La hanskomption commence icl ^o	Convergence
	Code à usage unique transmis per e-mail X Dr. code de connector à usage unique vient de vous être envoyé à l'adresse e-mail que vous orex renseignée los de votre inscription. Nous vous invitons à le reporter ci-dessous pour vous connecter.
	Connectez-vous
	Vous êtes un établissement de santé
	Nom d'utilisateur ou adresse encoli* jeansontecrg@yopmail.com
	Code transmis*
	Valider
	Envoyer un nouveau code

- Un e-mail vous est envoyé à votre adresse e-mail contenant un code de connexion à usage unique et valable 10 minutes.
- Vous pouvez demander un nouveau code en cliquant sur le lien
 « Envoyer un nouveau code » en bas de la page de connexion dans le cas où le délai de 10 minutes est dépassé.
- Pour finaliser votre connexion, saisissez le code transmis par e-mail et cliquez sur le bouton « Valider ».
- Lors de votre première connexion, vous devrez valider les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme eCaRE.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Guichet d'appel à financement CaRE

Candidature au domaine 1 : Audits techniques



Guichet d'appel à financement CaRE

- Cette section vous présente les actions à réaliser si vous voulez candidater et déclarer l'atteinte des objectifs pour le « Domaine 1 Audits techniques » du programme CaRE.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
- Choix du Domaine 1 Audits techniques
- 2 Complétion du formulaire de candidature et transmission de votre candidature (2.1 à 2.2)
- 3 Réponse à une demande de modification de la part d'un vérificateur ARS
- **4** Complétion de la déclaration d'atteinte des objectifs (4.1 à 4.7)
- 5 Réponse à une demande de modification de la part d'un vérificateur ARS ou ANS



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques **Page :** Tableau de bord connecté



- Une fois connecté, depuis le tableau de bord, cliquez sur le bouton « Candidater » pour afficher la liste des domaines ouverts dans une modale.
- Sélectionnez le domaine « Domaine 1 Audits techniques » parmi la liste proposée dans la modale puis cliquez sur le bouton « Valider ».
- A noter qu'une fois la date limite de candidature au domaine dépassée, il ne vous sera plus possible d'ajouter une nouvelle candidature au domaine.

21 | Plateforme Convergence - eCaRE- Guide Utilisateurs Etablissement de santé - v2.2



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Formulaire de candidature

	Tableou de bord 🔹 Domaine 1 Audits techniques	
	Domaine 1 Audits techniques	
	Condidiour et QUEERICH Condidiour: Donose 1 Auch techniques Date Inde & premise treasmitter des condidiours: 10/04/2014 33.99 (nom de Pani)	2) Farra a Dédaration d'athaine des abjectifs
1	Les charges obligatoires sont signalés par un autérisque * Informations générales Les contre plus sur le donnies 1 du programme Callé Les d'ablassemes : Emils Juniques Publique hors CHT Agés :: Emils Juniques Publiques hors CHT Les d'ablassemes rjundique public hors CHT : ELABUSSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAEI. RES Els de la conting poublic hors CHT : ELABUSSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAEI. RES Els de la conting poublic hors CHT : ELABUSSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAEI. Les des file pouvoir engager mone établissement / mon groupe d'établissement à candidater ou donnaire 1 du programme Callé	L'étape « formulaire de condidative « est complétée à 0 % 0/21 questions abligatoires réponders 0/21 questions abligatoires réponders 0/21 questions abligatoires réponders 0/21 questions abligatoires 0/21 questions abligatoires réponders 0/21 questions abligatoires 0/21 questions abligatoires 0/
	Contact établissement	Prénom DSI Courriel DSI Coultré RSSI

- Une fois votre candidature initiée, vous accédez au formulaire de la candidature à compléter :
 - 1. Complétez le formulaire de candidature en renseignant :
 - Les informations du DSI ;
 - Les informations du RSSI ;
 - Les coordonnées bancaires de l'établissement ;
 - Le fichier RIB de l'établissement ;
 - Le statut de validation des prérequis du domaine 1 par l'établissement candidat et ses entités rattachées ;
 - Dans le cas où ces prérequis n'aient pas encore été validés, chargez les différents documents justifiant l'atteinte des prérequis PS1.1 et PS1.2 de SUN-ES;
 - Les informations du signataire de la convention.
 - 2. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif de votre saisie.
- A noter qu'une fois la date limite de premier dépôt de candidature dépassée, il ne vous sera plus possible de modifier votre saisie ni de transmettre votre candidature.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Récapitulatif du formulaire de candidature

la tr	andomation commence ici P		
	Tableau de bord -> Domaine 1		
	Domaine 1		
	Candidature n° VEHCXTRMWL (1) Candidature : Domaine 1 Formulaire de candidature	2 taue 2 Déclaration d'atteinte des objectifs	
	Récapitulatif de l'étape Formulaire de candidature	L'étape « Formulaire de candidature » est complétée	ò
	Verifier votre saluie Avant de soumettre votre candidature, nous vous invitons à valider le récapitulatif de votre so	isia 100 % 22/22 questions obligatoire	5
	Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *	répondues	
	En savoir plus sur le domaine 1 du programme CaRE		
	Informations de votre établissement Type d'éblissement : Entri burdique Publique hors GHT Région : Nouvelle -Aquitaine Bioblissement iuridique public hors GHT : ETABUSSEMENT PUBLIC DE SANTE GARAZI Roppi de prénquit		

- Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Transmettre votre candidature » afin de transmettre votre formulaire de candidature aux vérificateurs de l'ARS de votre région.
- A la suite de l'analyse de votre candidature par l'ARS de votre région, vous recevez une notification pour vous informer de la validation ou du rejet de votre candidature.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Formulaire de candidature



- Dans le cas où le vérificateur ARS de votre région vous demande d'apporter des modifications à votre candidature, un e-mail vous est envoyé et vous invite à vous connecter à la plateforme eCaRE pour apporter les modifications demandées :
 - Accédez à votre candidature. La demande de modification émise par le vérificateur se trouve en au haut du formulaire de candidature ;
 - 2. Apportez les modifications demandées ;
 - 3. Vérifiez le récapitulatif de votre saisie et transmettez votre candidature à nouveau à l'ARS de région sur la plateforme eCaRE.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

Tableau de lord - + Denome I Audits techniques Domaine 1 Audits techniques	
Candidave e * CEGVPDPB	2 Ion 3 Déclaration d'atteinte des objectifs
Les champs obligatoires sont signalés par un astéricapie *	
Validation de l'objectif D1.01 – Maîtriser l'annuaire d'établissement Objectifs à validur : - D1.01.8 Raîter etgi- - D1.01.8 Raîter de source de tour les AD	Clapse a Defaution of dimense des objectifs + extra complete à 0 % 0/13 questions chilippatoies répondues + Validations de l'als
Validation de Polgenti D1.01.A*	Q/13 questions obligatoires répondues Validation de l'obj Validation de l'obj Validation de l'obj Validation de l'obj
Validations de l'adapant U.U.D. a " be valida que l'imblamment candidat a bien validé l'objecti 01.01.8 kel que décat dans le galde Vauillez joinde la liste des donnieus Activa Directory de vetre établissement (an validant le modèle de recueil décés) * ®	Veuflez joindre le Validation de l'obj Validation de l'obj
J. Glisser-digoneser-wire fichier ici 	 Veullez prode to Veullez prode te
The 1-1 AML and information and and the distribution of the distri	
Téléchorger le conteneur ZED	

25 | Plateforme Convergence - eCaRE- Guide Utilisateurs Etablissement de santé - v2.2

- Une fois votre candidature validée par le vérificateur ARS et la convention signée, vous recevez un email pour vous informer de l'ouverture de l'étape 2 du domaine.
 - 1. En accédant à votre dossier, complétez la déclaration d'atteinte des objectifs de votre établissement :
 - Pour chaque objectif, cochez la case de validation d'atteinte de l'objectif et chargez dans l'espace de dépôt les pièces justificatives correspondantes;
 - Pour les objectifs D1.O1 et D1.O2, un système d'échange des documents confidentiels a été mis en place pour vous permettre d'envoyer vos rapports de manière sécurisée et chiffrée en utilisant la solution ZED par des conteneurs (voir étapes 4.2 à 4.6) ; En revanche, les recueils AD et Exposition Internet sont à charger dans l'espace de dépôt et non dans le conteneur ZED.
 - Téléchargez la trame financière à compléter, puis chargez-la dans l'espace de dépôt au format Excel. Chargez également l'onglet 'Synthèse des frais engagés' (et uniquement celui-ci) avec les signatures nécessaires au format PDF.
 - 2. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif de votre saisie.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques **Page :** Déclaration d'atteinte des objectifs



26 | Plateforme Convergence - eCaRE- Guide Utilisateurs Etablissement de santé - v2.2

- Pour les objectifs D1.O1 et D1.O2, des conteneurs chiffrés sont mis à votre disposition afin de vous permettre d'envoyer vos rapports de manière sécurisée. Pour cela, vous pouvez télécharger les conteneurs, y accéder avec la clé unique et personnelle qui vous est communiquée, déposer vos fichiers dans le conteneur et charger le conteneur sur la plateforme.
- Rappel : les recueils AD et Expo. Internet sont à charger dans l'espace de dépôt et non dans le conteneur ZED.
- > Depuis l'objectif concerné par le conteneur chiffré :
 - 1. Cliquez sur le bouton « Télécharger le conteneur ZED » ;
 - 2. Depuis la pop-in qui s'ouvre :
 - a. Récupérez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous permettent d'accéder au conteneur.
 Attention : ces identifiants sont uniquement accessibles à cette étape et vous ne pourrez plus les consulter par la suite ;
 - b. Cochez la case confirmant la mémorisation de ces identifiants ;
 - c. Cliquez sur le bouton « Activer le téléchargement du conteneur ZED » qui ferme la pop-in et vous donne accès au téléchargement du conteneur.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques **Page :** Déclaration d'atteinte des objectifs



Après avoir récupéré le nom d'utilisateur et le mot de passe cliquez sur le bouton « Télécharger le conteneur ZED » pour récupérer le conteneur ZED à alimenter.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Conteneur .ZED

File Edit View	
	Den 'Conteneur.zed'
	You open an encrypted container: Conteneur.zed Image: Select or enter your user name. Image: Select or enter your user nam
	OK Cancel
Loading	

- Pour ouvrir un conteneur .ZED, vous devez télécharger ZED
 Limited Edition depuis le lien <u>Télécharger ZED Limited Edition</u> :
 - Sélectionnez votre système et sa version ;
 - Téléchargez ZEDLE.
- Une fois ZEDLE téléchargé, ouvrez le conteneur .ZED téléchargé depuis votre explorateur de fichier. Le conteneur est ainsi directement ouvert grâce à ZEDLE.
- Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe récupérés à l'étape 4.2.
- Cliquez sur le bouton « OK » pour accéder au contenu du conteneur.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Conteneur .ZED

		of			An .
	Open a container	Add 🖰	🖰 Extract all	🔆 Manage changes	Access
0	New folder	Size	Туре	Modification date	
f	Add				
t	Extract all				
8	Manage changes				
	Empty the container				
<u>84</u>	Access list				
	Watermark image				
ZI	Options				
	Properties				
	Delete				
	Rename				
	Close				Δ
_					Ŷ

 Depuis le conteneur, vous pouvez ajouter vos pièces justificatives en glissant/déposant vos fichiers ou en cliquant sur « File » puis « Add » dans la barre de navigation du conteneur.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques **Page :** Conteneur .ZED



- Une fois toutes vos preuves chargées dans le conteneur, fermez le conteneur.
- Depuis l'espace de dépôt des preuves d'atteinte des objectifs concernés par les conteneurs :
 - Cochez la case indiquant que vous acceptez que la preuve déposée soit analysée par les vérificateurs de l'ANS dans le cadre du domaine 1 « Audits techniques » ;
 - 2. Ajoutez le conteneur en glissant et déposant ce dernier ou en parcourant votre explorateur de fichiers.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs



- Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Transmettre votre candidature » afin de transmettre votre déclaration d'atteinte des objectifs aux vérificateurs de l'ARS de votre région.
- Une fois que les vérificateurs ARS de votre région ont validé la complétion de votre dossier, celui-ci est transmis aux vérificateurs de l'ANS pour analyser et vérifier les preuves fournies.
- A la suite de l'analyse par les vérificateurs ANS, vous êtes notifié par email pour vous informer de la validation ou du rejet de votre dossier.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques

Page : Déclaration d'atteinte des objectifs

MINISTÈRE DE LA SANTE ET DE LA PRÉVE Main Autor	nor Automatic Convergence oCaRE	Tableau de bord	Ð	°
	Tableau de lord → Damaine Recette méter Domaine Recette métier			
	Condidature n° KWTRIPDDBL Condidature n° KWTRIPDDBL Condidature : Domaine Recette métier Formulaire de candidature Déclarat	(2) EUNE 2 ion d'atteinte des objectifs		
	Demande de modification du formulaire du déclaration d'atteinte des objectifs Il monque la preuve A.			
	Les champs obligatoires sont signalés por un adérisque * Validation de l'objectif D1.01 - Maitriser l'annuaire d'établissement L'ensamble des objectifs du Domaine 1 doit être atteint pour pouvoir toucher un financement. Le détail des objectifs et des prevues à fournir est déciri dans la <u>quale des prérenges et des abjectifs</u> 61	L'érope « Déclaration d'atteirée des objectifs » est complétée à 100 % 13/13 questions obligatoires répondues		
	D1.01 Maitriser l'annuaire d'établissement : - D1.01 A Réaliser régulièrement des audits de tous les AD - D1.01 B. Atteindre un niveau de sécurisation minimum des AD Validation de l'objectif D1.01.A* I je valide que l'établissement candidat a bien validé l'objectif D1.01.A tel que décrit dans le guide			
				_
	Retour au tableau de bord	ouillon Suivant		

- Dans le cas où un vérificateur ARS de votre région ou un vérificateur ANS vous demande d'apporter des modifications à votre déclaration, un e-mail vous est envoyé et vous invite à vous connecter à la plateforme eCaRE pour apporter les modifications demandées :
 - Accédez à votre dossier. La demande de modification émise par le vérificateur se trouve en au haut du formulaire de déclaration d'atteinte des objectifs ;
 - 2. Apportez les modifications demandées ;
 - 3. Vérifiez le récapitulatif de votre saisie et transmettez à nouveau votre déclaration sur la plateforme eCaRE.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Guichet d'appel à financement CaRE

Candidature au domaine 2 : Stratégie de continuité et de reprise d'activité



Guichet d'appel à financement CaRE

- Cette section vous présente les actions à réaliser si vous voulez candidater et déclarer l'atteinte des objectifs pour le « Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité » du programme CaRE.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
- Choix du Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité
- 2 Complétion du formulaire de candidature et transmission de votre candidature (2.1 à 2.2)
- **3** Réponse à une demande de modification de la part d'un vérificateur ARS
- **4** [Optionnel] Candidater au nom de plusieurs établissements (4.1 à 4.3)



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Tableau de bord connecté



- Une fois connecté, depuis le tableau de bord, cliquez sur le bouton « Candidater » pour afficher la liste des domaines ouverts dans une modale.
- Sélectionnez le domaine « Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité » parmi la liste proposée dans la modale puis sélectionnez l'établissement pour lequel vous souhaitez candidater et cliquez sur le bouton « Valider ».
- A noter qu'une fois la date limite de candidature au domaine dépassée, il ne vous sera plus possible d'ajouter une nouvelle candidature au domaine.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Formulaire de candidature

Tobleou de bord	 Domaine 2 Stratégie de continuité et de 	mprise d'activité		
Domaine	2 Stratégie de con	tinuité et de reprise d'activité		
Condidature	* RUZOSMFVKC			0
Condidation	Domoira 2 Stotánia da	U		(1)
continuité et d	e reprise d'activité	from 1		Tant 2
		Formulaire de candidature	Ded	aration d'atteinte des objectits
Les champs oblig	atoires sont signalés par un astérisque	.*		Contacts de l'établissement
				A DSt
Informe	tions adadealos)	A RISSE
morme	lions generales			Signataire:
Ce formu	laire permet à voire établissement de	déposer sa candidature au Domaine 2 – « Stratégie de cor	finuité et de reprise d'activité » du	1000
program	ne CaRE.			 Modifier les contacts
Vous dev	rez renseigner les informations suivant	es pour finaliser votre candidature :		
• la c	léclaration d'atteinte des prérequis du	domaine 2		
• Les	noms et coordonnées des contacts da	ns votre structure (RSSI, DSI, signataire convention, référent	e CaRE)	
• les	informations bancaires nécessaires po	ur le versement du financement		
Une fois	ratre condidature finalisée, elle sera in	struïte par votre ARS de référence au pourra être amenée :	a revenir vers vous si votre dossier a	L'étape « Formulaire de candidature » e
besoin d	être complété. Une fois que l'ARS aut	a vérifié votre dossier, vous recevrez un lien YouSign permet	tant de signer la convention entre	complétée à
l'ANS et	votre établissement.			
				0%
Informa	fions de votre établissement			
Type d'ét	ablissement : Entité Juridique Privée			0/29 questions obligatoires répondue
Région :	le-de-France			Engagement
Etoblase	tient juridique privé : A.R.P.S.			. Manual and a second
FINESS	le l'El : 750804940			· vore role ou sein
				Engagement contact
Engogem	ent -		J	Cvilné DSI
	the non-river and and and and	et / man aroune d'Atablissements à candidates au damain	2 du novomme Collé	



- Une fois votre candidature initiée, vous accédez au formulaire de la candidature à compléter :
 - 1. Complétez le formulaire de candidature en renseignant :
 - Les informations du DSI ;
 - Les informations du RSSI ;
 - L'adresse postale de votre établissement ;
 - Si vous êtes un établissement privé et que vous appartenez à un groupe, le nom du groupe;
 - Le statut de validation des prérequis du domaine 2 par l'établissement candidat et ses entités rattachées ;
 - Les preuves justifiant l'atteinte des prérequis du domaine 2 ;
 - Les coordonnées bancaires de l'établissement ;
 - Le fichier RIB de l'établissement ;
 - Les informations du signataire de la convention.
 - 2. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif de votre saisie.
- A noter qu'une fois la date limite de premier dépôt de candidature dépassée, il ne vous sera plus possible de modifier votre saisie ni de transmettre votre candidature.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Récapitulatif du formulaire de candidature

Convergence o	CaRE	
	Tableau de bord -> Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité	
	Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité	
	Candidature n° RUZOSMPVKC () Candidature : Donaine 2 Stratégie de condidature : Donaine 2 Stratégie de conditione : Donaine : D	(2) films 2 Déclaration d'atteinte des objectifs
	Récapitulatif de l'étape Formulaire de candidature	Contacts de l'établissement
	Vérifier votre saisie Avant de transmettre votre candidature, nous vous invitons à valider le récopitulatif de votre saisie	A DSI: Monsieur test A RSSI: Madame TEST A Signataire: Monsieur Test
	Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *	Modifier les contacts
	Informations générales	L'étape « Formulaire de candidature » est complétée à
	Ce formulaire permet à votre établissement de déposer sa candidature au Domaine 2 – « Stratégie de continuité et de reprise d'activité » du programme CoRE.	100 %
	Vous devrez renseigner les informations suivantes pour tinaliser votre candidature : • La déclaration d'atteinte des préreguis du damaine 2	29/29 questions obligatoires répondues
	 Les noms et coordonnées des contacts dans votre structure (RSSI, DSI, signataire convention, référente CaRE) Les informations bancoires nécessaires pour le versement du financement 	
Retour	au tableau de bord	Transmettre votre candidature

- Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Transmettre votre candidature » afin de transmettre votre formulaire de candidature aux vérificateurs de l'ARS de votre région.
- A la suite de l'analyse de votre candidature par l'ARS de votre région, vous recevez une notification pour vous informer de la validation ou du rejet de votre candidature.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Formulaire de candidature

tobieso de solo	
Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité	
Candidature n° RUZOSMPVRC () Candidature 2 Stratégie de () contruité de motor d'activité () Farmulation de candidature	2 Didoration d'atteinte des objectifs
Dédoration	d'atteinte des objectifs
Le code postole riter pos volide	
Les champs obligationes sont signalés par un attéritaque *	Contacts de l'établissement
Informations générales Ce formulate parmet à votre établissement de déposer so condidature au Domaine 2 – « Stratégie de contruité et de reprise d'activité » d programme CaBE Vous deveue zenesagier : les informations suivantes pour l'instance votre condidature : • La déclaration d'atteinte des prénagis du clanation de 2	RSS: Modame TEST Signataire: Moraleur Test Modifier les contacts
 Les nom et condonnées des contexts dons volte structure (RSI), DB, signataire convention, référente CaRE] Les informations boncaires nécessaires pour le voltement du financement Une fais suré condiciture finance, els sens interuites par volte ARS de référence qui poursa être amenée à revenir vers vous si votre dosse besins d'être compléte. Une fois que (ARS aura vérifé votre dossier, vous incremez un terr dossign errorate de signer lo convention entr YARS et une defablument 	L'étape « Formulaire de candidature » complétée à 100 %
Informations de varie établissement Type d'établissement : Estité Juridique Prinée Bégion : Bin-de-France Boblissement puridique priné = A.R.P.S. FLANSES - de INT- XMINTANIA	29/29 questions obligatoires répond

- Dans le cas où le vérificateur ARS de votre région vous demande d'apporter des modifications à votre candidature, un e-mail vous est envoyé et vous invite à vous connecter à la plateforme eCaRE pour apporter les modifications demandées :
 - Accédez à votre candidature. La demande de modification émise par le vérificateur se trouve en au haut du formulaire de candidature ;
 - 2. Apportez les modifications demandées ;
 - 3. Vérifiez le récapitulatif de votre saisie et transmettez votre candidature à nouveau à l'ARS de région sur la plateforme eCaRE.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Votre compte



- En tant que référent, vous avez la possibilité de représenter plusieurs établissements. Voici comment candidater au nom de plusieurs établissements :
 - Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur l'icône profil qui se trouve dans la barre de navigation.
 - 2. En accédant à l'icône profil, cliquez sur la page « Votre compte ».



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Votre compte

	Volre compte				
	Vos informations				
	Informations du com	npte		E	
	Civilité Madame	Prénom Nina	Nom Ning		
	Username minoght	Type il ëtubbuenen Oroupement Hospital	lier de Territoire		
	Code CHT ARA-04	Intella Contr	a GHT al		
	Raisons sociole El support CH D'AURILLAC	PINES 1507	55 EJ support 90095		
	E-muil ninaght@yopmail.com				
	Version octuelle des CGU Acceptée				
.	Vos établissements				
î.	Si vous représentez plusieurs di dessous la liste des établisseme	tablissements dans le cadre ents que vous représentez.	e du programme CaRE, vo	ous pouvez candidater au nom de plusieur	a établissements directeme
	() Centel				
	Ø Allier Puy-de-Dôme				

Depuis la page « Votre compte », vous pouvez consulter l'ensemble des établissements auxquels vous avez accès au sein de la section « Vos établissements »

- 1. Dans cette section, l'établissement sélectionné lors de votre inscription sur eCaRE s'affiche par défaut.
- 2. Si vous souhaitez représenter plusieurs établissements, cliquez sur « Ajouter un établissement ».



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et reprise d'activité

Page : Votre compte



Depuis la page « Votre compte », lorsque vous ajoutez un établissement depuis la page « Votre compte », plusieurs écrans se suivent.

- 1. Vous devez renseigner le type d'établissement ainsi que la région de celui-ci.
- 2. Vous devez ensuite renseigner son numéro FINESS Juridique ou sa raison sociale.
- Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Sélectionner » parmi l'établissement qui s'affiche parmi les résultats de recherche.
- 4. Vous cliquez enfin sur le bouton « Ajouter l'établissement ».

Les établissements ajoutés apparaissent ensuite dans la section vos établissements sur la page « Votre compte ».

41 | Plateforme Convergence - eCaRE- Guide Utilisateurs Etablissement de santé - v2.2



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 2 Stratégie de continuité et reprise d'activité **Page :** Tableau de bord connecté



- Une fois le nouvel établissement ajouté à la liste de vos établissements, retournez sur votre tableau de bord et cliquez sur le bouton « Candidater ».
- Sélectionnez le domaine « Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité » parmi la liste proposée dans la modale et sélectionnez l'établissement nouvellement ajouté à la liste de Vos établissements. Cliquez ensuite sur le bouton « Valider » pour créer la candidature.
- Vous serez alors redirigé sur le formulaire de votre nouvelle candidature. Les étapes de complétion du formulaire de candidature sont identiques à celles de la candidature de votre établissement sélectionné à l'inscription (voir les étapes 2 et 3).

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Modification des coordonnées des contacts de l'établissement

Comment mettre à jour les coordonnées des DSI, RSSI et signataire ?



Modification des coordonnées des contacts de l'établissement

- Cette section vous présente les actions à réaliser si vous souhaitez mettre à jour les coordonnées du DSI, RSSI et/ou du signataire de votre établissement après la soumission de votre candidature.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
- Accès au dossier CaRE de votre établissement
- 2 Modification des contacts de votre établissement (2.1 à 2.2)



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité

Page : Tableau de bord connecté



Une fois connecté, depuis le tableau de bord, cliquez sur la candidature pour laquelle vous souhaitez mettre à jour les coordonnées des contacts de l'établissement.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Déclaration d'atteinte des objectifs

E.	e de la constance de la Convergence «CoßE	Tableau de bord 🛛 🎕 🔍
	Talans de land Canada Landa matricana Domaine 1 Audits techniques	
	Candidature n° + 41948 Condidature 1 Audo techniques Inne 1 Formulaine de candidature Dédo	(2) Itang irrathan d'atheinte des objectifs
	Les changes chalgebraines sont agendies par un antériraque *	Contact: de l'établissement
	Validation de l'objectif D1.01 – Maitriser l'annuaire d'établissement	A Roce at 1.14 A Lat * Modifier Inscentration
	- D1 O1 A Réaliser régulièrement des audits de tous les AD - D1,O1 & Atteindre un niveau de sécurisation minimum des AD	
	Informations utiles i L'ansamble der objectif du Donaine 1 doit title athrit pour provid-toucher un financement. La lans des pièces à hanné pour justifier de l'aminie des pièces un décinie dans le <u>galie des poincipits a des abjectifs du Donaines I.</u> (C).	L'étape « Déclaration d'atheiste des objectifs » voi complétée à
	Allin die justifier Pathäniste die Polijactif D.I.O.I. versillag zwieren feis dirappen autoratens : 1. Codenie zu zurose die validiation affritationie die Volgieut B.J.O.I.A.; 2. Codenie zu zurose die validiational affritation die Volgieut B.J.D.I.B.s.	0%
	3. Téléchargez et complètez le fichier AVIS - CoRe Modele recueil D1.01.A vEstar 4, en listant tous les donaines Active Directory de	Vy us question congenieres repondion

- Vous pouvez modifier les coordonnées des contacts de votre établissement depuis la page du formulaire de candidature ou depuis la page de déclaration d'atteinte des objectifs de votre dossier.
- Pour effectuer cette modification, cliquer sur le lien « Modifier les contacts » de la carte « Contacts de l'établissement » accessible sur la partie droite de l'écran.

NB : dans le cadre du domaine 2, vous pouvez aussi consulter et modifier les coordonnées enregistrées pour le signataire de votre établissement.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Déclaration d'atteinte des objectifs

Fonction	Civilité	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Action
DSI	Madame			1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	ľ
RSSI	Monsieur			·	Ŧ
ise à jo	ur du cont	tact			+
ise à jo vilité : pm :	ur du cont	tact			
ise à jo vilité : pm :	ur du cont	tact			~
i ise à jo villaé : om : énom :	ur du con	tact			~

- Depuis la pop-in qui s'ouvre, vous pouvez consulter les coordonnées enregistrées pour les contacts de votre établissement.
- Pour éditer ces coordonnées, cliquez sur l'icône d'édition du contact que vous souhaitez mettre à jour.
- Une nouvelle pop-in s'ouvre alors dans laquelle vous pouvez saisir les nouvelles coordonnées du contact.
- Une fois les coordonnées saisies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider la mise à jour.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



Transfert d'un dossier

Comment modifier le référent de mon dossier ?



Transfert d'un dossier

- > Cette section vous présente les actions à réaliser si vous souhaitez modifier le référent de votre dossier CaRE.
- Pour des raisons de sécurité, il ne peut y avoir qu'un seul référent par dossier. Le référent est le seul pouvant accéder et modifier le dossier depuis la plateforme eCaRE.
- Les étapes à suivre sont les suivantes :
- Inscription du nouveau référent du dossier sur eCaRE
 - Transfert du dossier au nouveau référent (2.1 à 2.2)



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité

Page : Tableau de bord connecté



- Afin de pouvoir transférer votre dossier à un nouveau référent, le nouveau référent doit dans un premier temps créer son compte sur eCaRE au sein de votre même établissement.
 - Pour la création du compte, se reporter à la section « Inscription sur eCaRE » de ce guide.
- Une fois le compte créé sur la plateforme eCaRE, connectezvous et rendez-vous sur la page Votre compte accessible depuis l'icône utilisateur de la barre de navigation.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité

Page : Votre compte

						Modifier le mot de passe
Informations du con	npte		Ľ			
Civilité	Prénom	Nom				
Madame						
Username	Type d'établissement Groupement Hospitalier de 1	erritoire				
Code GHT	Intitulé GHT 77 Sud					
	· · · · · ·					
Raisons sociale EJ support	FINESS EJ sup	port				
E-mail	_					
Acceptée						
/os collaborateurs						
'inscription sur la plateforme e ransférez un dossier sur la pla	eCaRE est ouverte à tous les collab teforme est bien détenu par le coll	orateurs en établiss aborateur du même	ements de santé sans rest nom. Pour toutes questio	riction particulière. Nous vou ns, vous pouvez contacter le	s invitons à vérifier que le compte support <u>ans-support-convergence</u>	de l'utilisateur auquel vous @esante.gouv.fr 🖂
A Référent Nouveau		Ses	informations			
		Civil	ité	Prénom	Nom	
		Mor	nsieur	Référent	Nouveau	
		_				
			and for a more described			

- Depuis la page Votre compte, vous pouvez consulter la liste des collaborateurs de votre établissement de santé inscrits sur la plateforme eCaRE.
- Cliquez que le nom du collaborateur auquel vous souhaitez transférer votre dossier CaRE, puis cliquez sur le bouton « Transférer mes dossiers ».

NB: L'inscription sur la plateforme eCaRE est ouverte à tous les collaborateurs en établissements de santé sans restriction particulière. Nous vous invitons à vérifier que le compte de l'utilisateur auquel vous transférez un dossier sur la plateforme est bien détenu par le collaborateur du même nom.



Guichet d'appel à financement CaRE

Domaine : Domaine 1 Audits techniques et Domaine 2 Stratégie de continuité et de reprise d'activité **Page :** Votre compte



L'inscription sur la plateforme eCaRE est ouverte à tous les collaborateurs en établissements de santé sans restriction particulière. Nous vous invitons à vérifier que le compte de l'utilisateur auquel vous transférez un dossier sur la plateforme est bien détenu par le collaborateur du même nom. Pour toutes questions, vous pouvez contacter le support <u>ans-support-</u> <u>convergence@esante.gouv.fr</u>

Veuillez sélectionner le dossier que vous souhaitez transférer. Attention, vous n'aurez plus accès au dossier après validation du transfert.



- Sélectionnez au niveau de la pop-in qui s'ouvre la référence du dossier que vous souhaitez transférer à votre collaborateur.
- Une fois une référence de dossier sélectionnée, le bouton
 « Confirmer le transfert » en bas de la pop-in devient cliquable.
 Cliquez dessus pour valider le transfert de dossier.

NB : Attention, vous n'aurez plus accès au dossier après validation du transfert.

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ





Financé par l'Union européenne NextGenerationEU



esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante_gouv.fr



linkedin.com/company/asip-sante